



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
ÜNİVERSİTESİ

## DERS PROGRAMLARININ VE DANIŞMANLARININ HAZIRLANMASI VE DUYURULMASI AKI İZ FORMU

Döküman No:	TÖMER. A.000 3
İlk Yayın Tarihi:	07.03.2025
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Akademik Takvime uyularak süreç başlar	↓				Akademik Takvim
2	Merkez Müdür Yardımcısı ders sayfası programlarının taslaklarını oluşturur.	↓			Merkez Müdür Yardımcısı	
3	Merkez Müdürü kararı ile ders programı belirlenir.	↓			Merkez Müdürü	
4	Belirlenen program elemanlarına tebliğ edilir. Kesinleşen program öğrenci otomasyon sistemine işlenir.	↓			İlgili Memur	
5	Programlar TÖMER web sayfasında yayınlanır.	↓			İlgili Memur	TÖMER Web Sayfası
6	Bitir.	⊙				

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Müdür

MZA