



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

KURS-SEMINER HİZMETLERİ AKI FORMU

Döküman No:	TÖMER. A.000 9
İlk Yayın Tarihi:	19.03.2025
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Kurum ve kuruluşların talepleri incelenir.	↓			İlgili Memur	
2	Kurs/Seminer programları EBYS'den kurum/kuruluşlara bildirilir.	↓			İlgili Memur	
3	Kursiyer kayıtları yapılır.	↓			İlgili Memur	
4	Program çerçevesinde kurs/seminer başlatılır.	↓			Müdür	
5	TÖMER Yönetim Kurulu Kararıyla projelendirilir. Kurs/Seminerde görevli öğretim elemanlarının katkı payı ödemeleri hesaplanır. Tahakkuk evrakı hazırlanır, ödeme için Muh. Yetkilisine gönderilir.	↓			Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	
6	Program sonunda kurs başarı belgesi/seminer katılım belgesi hazırlanıp, kursiyerlere teslim edilir.	↓			İlgili Memur	
7	Bitir.	⊙				

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Müdür

MZA