



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

Ö RENCİ BELGE İLEMLER AKI İ FORMU

Döküman No:	TÖMER. A.001 0
İlk Yayın Tarihi:	19.03.2025
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKUMAN (vb.)
1	Ö renci belge talebi ile Ö renci İleri Ofisine başvurulur.	↓				Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
2	Ö renci Belgesi ise:	↓				
3	OBS üzerinden veya TÖMER Hazırlık Otomasyonu üzerinden öğrenci belgesi çıktısı alınır.	↓			İlgili Memur	
4	Islak imza için Müdür veya Müdür Yardımcısına Yönlendirilir.	↓			Müdür, Müdür Yardımcısı	
5	Islak imzalı ve mühürlü belge öğrenciye teslim edilir.	↓			İlgili Memur	
6	Diğer Belgeler ise:	↓				
7	EBYS üzerinden öğrencinin talep ettiği belge yazılır. E-imza süreci başlatılır.	↓			İlgili Memur	
8	Merkez Müdürünün onayına sunulur.	↓			Müdür	
9	E-imzalı belge öğrenciye teslim edilir.	↓			İlgili Memur	
10	Bitir.	⊙				

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Müdür

MZA