



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
UNİVERSİTESİ

## ATIKLARIN TOPLANMASI VE BERTARAF EDİLMESİ AKI SÜRECİ

Döküman No:	DHF. A.0003
İlk Yayın Tarihi:	20.06.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Birimler tarafından üretilen atıklar (Tıbbi, Evsel, Tehlikeli) her biri ayrı ayrı olmak üzere atıp toplama kovalarında biriktirilir.	↓			Tür Personel	Atık Yönetim Prosedürü
2	Biriktirilen Atıklar Sabah ve akşam olmak üzere birim çalışanları tarafından ayrı ayrı olarak hazırlanır.	↓			Birim Temizlik Personel	Atık Yönetim Prosedürü
3	Atık Toplama Sorumlusu tarafından atık toplama saatlerinde atıklar birimlere gidilerek atıp toplama arabası ile toplanır. Bu amaçla sorumlu koruyucu ekipmanlarını giyer (turuncu renkli giysi; eldiven, maske, çizme ve gözlük)	↓			Atık Toplama Sorumlusu	Atık Yönetim Prosedürü
4	Her gün aynı güzergahı kullanarak atıkları Atık Depolama alanlarına götürür ve buralarda bulunan konteynerlere yerleştirir.	↓			Atık Toplama Sorumlusu	Atık Yönetim Prosedürü
5	Atık Depolama Alanlarında bulunan atıklar Haftada iki gün (Salı, Cuma) atıkları toplamakla sorumlu birli e/firmaya atıklar tartılarak teslim edilir.	↓	→	5.1	Atık Toplama Sorumlusu	Atık Yönetim Prosedürü/ Tıbbi Atık teslim formu /Trabzon ve Rize illeri yerel yon. Katı atık tesisleri yapma ve işletme bir. Tıbbi atık işletmesi
5.1	Atık Bertaraf ödeme süreci					
6	Atıkların teslim edilmesinden sonra tıbbi atık deposu temizlenir. (İlgili Prosedüre uygun olarak)	☑			Atık Toplama Sorumlusu	Atık Yönetim Prosedürü

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan

MZA