



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
UNİVERSİTESİ

ATIK BEYAN LEMLER SÜREC

Döküman No:	DHF. A.0001
İlk Yayın Tarihi:	20.06.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜREC	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Fakültemizde olunan ve bertaraf edilmesi için her ay verilen "TIBBİ ATIK" ların beyanını, toplam yıllık beyanını Her yıl "OCAK ayından MART" ayı sonuna kadar "Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Sitesinde" yer alan Entegre Çevre Bilgi Sistemi Adresine online olarak girilmelidir.	↓			Yetki Verilen Personel	25.01.2017 Tarih ve 29959 sayılı "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" (9. Madde I bendi) https://ecbs.cevre.gov.tr/Dashboard/Info
2	Online olarak "ecbs.cevre.gov.tr" adres yazılır. E Devlet adresiyle yetkili personel sisteme giriş yapar.	↓			Yetki Verilen Personel	https://ecbs.cevre.gov.tr/Dashboard/Info
3	Sisteme giriş yapıldıktan sonra gelen ekrandan Sol tarafta yer alan sekmelerden Hesap (Firma,Kurum...) Sekmesine giriş yapılır.	↓			Yetki Verilen Personel	http://motatkds.cevre.gov.tr/MotatKDS/index.zul?code=58d09b33-c7bd-46eb-8335-0bfde90a9c3f
4	Ekrana "ATIK YÖNETİM UYGULAMA" ekranı gelir. Bu ekranda Atık Beyan Sistemi (TABS) başlığı altında yer alan "..... Yılı Beyanını Gir/Güncelle" butonuna tıklanır.	↓			Yetki Verilen Personel	http://motatkds.cevre.gov.tr/MotatKDS/index.zul?code=58d09b33-c7bd-46eb-8335-0bfde90a9c3f
5	Gelen Ekranda adımler 3 a mada gerçeğe tirilecektir. 1.A mada; Tesis Bilgileri güncellenir. Tesis Bilgilerini Güncellemek için tıklanır. Gelen ekrandan güncel tesis bilgileri girilerek doldurulur ve kaydedilir. Bu alanın tamamının doldurulması zorunludur.	↓			Yetki Verilen Personel	http://motatkds.cevre.gov.tr/MotatKDS/index.zul?code=58d09b33-c7bd-46eb-8335-0bfde90a9c3f
6	2.A mada; Aynı sayfada bulunan "Tesis Kodu (NACE)" bilgileri doldurulmalıdır. Bu alana Faaliyet alanımızı göstermektedir. NACE kısmının ilk satırı zorunludur. Bu satıra NACE kodu olan "38.21.01..." seçilir, Daha sonra yine ilk satırda yer alan kapasite kısmı girilmelidir. Bu kısma "beyan yılı fiili üretim kapasitesi" Yine aynı satırda yer alan birim kısmına " kg/yılı" yazılır ve " Tesis Kodu (NACE) Bilgilerini Kaydet" basılır.	↓			Yetki Verilen Personel	http://motatkds.cevre.gov.tr/MotatKDS/index.zul?code=58d09b33-c7bd-46eb-8335-0bfde90a9c3f



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
UNİVERSİTESİ

ATIK BEYAN LEMLER SÜREC

Döküman No:	DHF. A.0001
İlk Yayın Tarihi:	20.06.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/2

7	3.A maddede; Beyan edilecek atık var ise "Beyan Edilecek Atık Var" butonu, Beyan edilecek atık yok ise "Beyan edilecek atık yok" butonu tıklanır.	<input checked="" type="checkbox"/>			Yetki Verilen Personel	http://motatkds.cevre.gov.tr/MotatKDS/index.zul?code=58d09b33-c7bd-46eb-8335-0bfde90a9c3f ATIK BEYAN FORMU - 5 yıl saklanmalı
---	---	-------------------------------------	--	--	---------------------------	--

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan

MZA