
 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	ATIK BEYAN LEMLER SÜREC	Döküman No:	DHF. A.0001
		İlk Yayın Tarihi:	20.06.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜREC	Uygun	Uygun De il	DÖNÜCEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKUMAN (vb.)
1	Fakültemizde olu an ve bertaraf edilmesi için her ay verilen "TIBBI ATIK" ların beyanını, toplam yıllık beyanını Her yıl "OCAK ayından MART" ayı sonuna kadar "Çevre ve ehircilik Bakanlı ının Sitesinde" yer alan Entegre Çevre Bilgi Sitemi Adresine online olarak girilmelidir.	↓			Yetki Verilen Personel	25.01.2017 Tarih ve 29959 sayılı "Tıbbı Atıkların Kontrolü Yönetmeli i" (9. Madde I bendi) https://ecbs.cevre.gov.tr/Dashboard/info
2	Online olarak "ecbs.cevre.gov.tr" adres yazılır. E Devlet ifresiyle yetkili personel sisteme giri yapar.	↓			Yetki Verilen Personel	https://ecbs.cevre.gov.tr/Dashboard/info
3	Sisteme giri yapıldıktan sonra gelen ekrandan Sol tarafta yer alan sekmelerden Hesap (Firma,Kurum...) Sekmesine giri yapılır.	↓			Yetki Verilen Personel	http://motatkds.cevre.gov.tr/MotatKDS/index.zul?code=58d09b33-c7bd-46eb-8335-0bfde90a9c3f
4	Ekrana "ATIK YÖNET M UYGULAMA" ekranı gelir. Bu ekranda Atık Beyan Sistemi (TABS) ba lı ı altında yer alan "..... Yılı Beyanını Gir/Güncelle" lemleri butonuna tıklanır.	↓			Yetki Verilen Personel	http://motatkds.cevre.gov.tr/MotatKDS/index.zul?code=58d09b33-c7bd-46eb-8335-0bfde90a9c3f
5	Gelen Ekranda lemler 3 a amada gerçekte tirilecektir. 1.A amada; Tesis Bilgileri güncellenir. Tesis Bilgilerini Güncellemek için tıklanır. Gelen ekrandan güncel tesis bilgileri girilerek doldurulur ve kaydedilir. Bu alanın tamamının doldurulması zorunludur.	↓			Yetki Verilen Personel	http://motatkds.cevre.gov.tr/MotatKDS/index.zul?code=58d09b33-c7bd-46eb-8335-0bfde90a9c3f
6	2.A amada; Aynı sayfada bulunan "Tesis Kodu (NACE)" bilgileri doldurulmalıdır. Bu alana Faaliyet alanımızı göstermektedir. NACE kısmının ilk satırı zorunludur. Bu satıra NACE kodu olan "38.21.01..." seçilir, Daha sonra yine ilk satırda yer alan kapasite kısmı girilmelidir. Bu kısma "beyan yılı fiili üretim kapasitesi" Yine aynı satırda yer alan birim kısmına " kg/yılı" yazılır ve " Tesis Kodu (NACE) Bilgilerini Kaydet" basılır.	↓			Yetki Verilen Personel	http://motatkds.cevre.gov.tr/MotatKDS/index.zul?code=58d09b33-c7bd-46eb-8335-0bfde90a9c3f

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	ATIK BEYAN LEMLER SÜREC	Döküman No:	DHF. A.0001
		İlk Yayın Tarihi:	20.06.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	2/2

7	3.A maddede; Beyan edilecek atık var ise "Beyan Edilecek Atık Var" butonu, Beyan edilecek atık yok ise "Beyan edilecek atık Yok" butonu tıklanır.	<input checked="" type="checkbox"/>			Yetki Verilen Personel	http://motatkds.cevre.gov.tr/MotatKDS/index.zul?code=58d09b33-c7bd-46eb-8335-0bfde90a9c3f ATIK BEYAN FORMU - 5 yıl saklanmalı
---	---	-------------------------------------	--	--	---------------------------	--

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Kalite Komisyonu MZA	ONAYLAYAN/...../..... Dekan MZA
--	--